

Checkliste: Fachliche Datensammlung

Allgemeine Daten:

- Um welchen Lieferanten handelt es sich?
- Was ist das konkrete Thema?
- Welche Produkte/Dienstleistungen liefert er an uns?
- Wie ist die Umsatzentwicklung mit uns (letzte 2 Jahre + Plan)?
- Wie ist die Preisentwicklung der letzten Jahre?
- Wie ist sein Umsatz mit allen Kunden (unsere Bedeutung für ihn)?
- Wie ist die Wettbewerbssituation (seine Konkurrenz +/- x %)?
- Wie ist die Marktsituation (Kunden-/Marktanforderungen an uns)?
- Wurde die Kalkulation von Lieferanten bereits offen gelegt?
- Wie lauten die Liefer- und Zahlungsbedingungen?
- Welche Probleme gab es mit dem Lieferanten (Qualität, Service)?
- Gibt es einen Rahmenvertrag? Wann läuft dieser aus?
- Sind – neben dem Stückpreis – Werkzeugkosten zu zahlen?
- Gibt es eine Abhängigkeit (z.B. Kundenwunsch, Fachbereich)?
- Wer hat eingeladen?
- Wurde der Lieferant bereits vorher über die Themen informiert?

Eventuell ergänzend recherchieren:

- Wie ist sein Umsatz mit allen Kunden in dieser Materialgruppe?
- Wie sind die Lieferlosgrößen? Wie oft liefert er im Monat?
- Was sind die Hauptkostenbestandteile und deren Preisentwicklung?
- Wie ist die Bonität des Unternehmens?
- Was für ein Typ ist der Verkäufer? Was sind seine Schwächen?